

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.010.14.12.59	FECHA:	25/Jun/2025
	HORA INICIAL:	2:00 p.m.
OBJETIVO: Realizar comité Hablemos de Calidad N.4 ONE PAGE – Indicadores	HORA FINAL:	5:00 p.m.
	LUGAR Auditorio Principal	

ASISTENTES: Jean Pierre Pineda Escandón - contratista, Ángela María Toro Duque-contratista, Julián Buriticá Becerra – contratista, Yinna Paola Rivera Latorre – contratista.

AUSENTES: N/A

INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de quorum
2. Planes de Mejoramiento
3. ONE PAGE e Indicadores
4. Reporte de Herramientas
5. PQRSD
6. Cierre

DESARROLLO:

1. Verificación de quorum

Se realizó la verificación del quorum

2. Planes de Mejoramiento

Se detectaron incumplimientos en indicadores clave correspondientes al primer semestre. Ante esta situación, se acordó realizar un análisis detallado de las causas y de los responsables en cada caso. Los equipos encargados deberán presentar propuestas de acciones correctivas concretas, orientadas a la recuperación y mejora de los resultados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Asimismo, se hizo énfasis en la necesidad de desarrollar planes estructurales que aborden no solo los aspectos técnicos, sino también las deficiencias en recursos humanos y logísticos que están impactando la operatividad del programa.

Se definió un plazo para la entrega de dichas propuestas de mejora, junto con un esquema de seguimiento periódico que permita garantizar la implementación efectiva de las acciones.

3. ONE PAGE e Indicadores

Se presentó un resumen ejecutivo (One Page) que expone el estado actual de los indicadores del proyecto. Durante la sesión, se destacó que algunos indicadores aún no alcanzan las metas establecidas, por lo que se acordó la importancia de socializar formalmente los avances con corte a mayo, en el espacio “Hablemos de Calidad”.

Los One Page fueron expuestos por los líderes de proceso o sus respectivos referentes de calidad.

El equipo técnico reportó dificultades relacionadas con la disponibilidad y el mantenimiento de vehículos, la provisión de insumos y los procesos de contratación, factores que han afectado la capacidad operativa en terreno.

Como resultado de la cocreación de indicadores, se elaborarán planes de mejoramiento en el aplicativo DARUMA, permitiendo un seguimiento sistemático y una medición efectiva de los avances.

Se subrayó la necesidad de mantener una medición constante de la efectividad, alineada con los objetivos estratégicos, e implementar ajustes metodológicos y técnicos que mejoren la precisión y utilidad de los datos.

Finalmente, se acordó revisar el estado de los recursos disponibles y definir un plan de mantenimiento preventivo que garantice la continuidad operativa del programa.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Nombre del Indicador: Nivel cumplimiento Plan trabajo ETV
Meta: 90% **Resultado:** 64.8% **Cumplimiento:** 64.8%

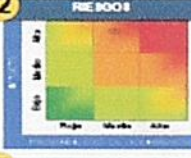
Subproceso / Grupo: Grupo ETV
www.cali.gov.co/salud

1 MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO

Qué pasó:

- Inducción y entrenamiento del nuevo talento humano.
- La falta de contratación oportuna y rotación del talento humano.

2 RIESGOS



Riesgo de Oportunidad:
2. Afectación en la toma de decisiones dado el desacierto en el ejercicio de las acciones de rectoría en Salud por fallas en la gestión técnica y operativa.

5 PRESUPUESTO

CONSUMIDOS S.N.A.

EJECUTADO S.N.A.

3 CORRECCIÓN

Qué se hizo para dar solución a la situación?:

- La modificación del proyecto de inversión en la que se realizó adición del recurso presupuestal para garantizar la continuidad del talento humano durante la vigencia.

4 PLAN DE ACCIÓN

DETALLE DEL PLAN DE ACCIÓN

PRINCIPALES ACTIVIDADES

	Jun	Jul	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Realizar reunión con el fin de efectuar nueva proyección y ajustar las metas mensuales.	●					
2. Ajustar el plan de trabajo.		●				
3. Realizar el informe final de cumplimiento de las actividades del plan de trabajo.						●

● Cerrada
● Hoy
● Atrásada
● Próxima

Imagen N.1: presenacion ONE PAGE, grupo ETV

Nombre del Indicador: Nivel cumplimiento Plan trabajo Zoonosis
Meta: 90% **Resultado:** 73.1% **Cumplimiento:** 73.1%

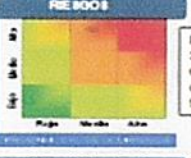
Subproceso / Grupo: Grupo Zoonosis
www.cali.gov.co/salud

1 MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO

Qué pasó:

- La comunidad no responde al llamado de los funcionarios cuando pasan adelantando la vacunación por sistema de barrio.
- A pesar que se cuenta con un estudio de dinámica poblacional de perros y gatos desde diciembre de 2023, en los estratos medio altos no se cumple con la vacunación esperada.
- No se cumple con la planeación de adquisición de bienes y servicios establecida en el plan de trabajo.
- Insuficiencia en servicio de transporte de personal, equipos e insumos para el desarrollo de las actividades programadas.

2 RIESGOS



Riesgo de Oportunidad:
2. Afectación en la toma de decisiones dado el desacierto en el ejercicio de las acciones de rectoría en Salud por fallas en la gestión técnica y operativa.

5 PRESUPUESTO

CONSUMIDOS S.N.A.

EJECUTADO S.N.A.

3 CORRECCIÓN

Qué se hizo para dar solución a la situación?:

- Seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas en el plan de trabajo con el propósito en la medida de lo posible reprogramar para cumplir metas.
- Gestión para propender por el suministro oportuno y suficiente del servicio de transporte.
- Cambio de estrategia en las comunas de estrato medio alto (17, 22, 19) considerando la permanencia de los habitantes en casa para que accedan al servicio de vacunación.

4 PLAN DE ACCIÓN

DETALLE DEL PLAN DE ACCIÓN

PRINCIPALES ACTIVIDADES

	Jun	Jul	Sep	Oct	Nov
1. Gestión para solicitar contratación del personal de acuerdo a perfiles - Comunicación Oficial	●				
2. Gestión para solicitar apoyo oportuno y suficiente de servicio de transporte - Comunicación Oficial	●	●			
3. Solicitar al grupo de comunicaciones una campaña de masiva de difusión asociada a la prevención de zoonosis.	●				
4. Gestión para solicitar la modificación de las metas asociadas de adquisición de bienes.					●

● Cerrada
● Hoy
● Atrásada
● Próxima

Imagen N.2: presenacion ONE PAGE, grupo ZONOSI

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Nombre del Indicador: Porcentaje de los prestadores de servicio de transporte asistencial con cumplimiento de la totalidad de requisitos en salud inspeccionados Subproceso / Grupo: Grupo SEM
 Meta: 90% Resultado: 42,11% Cumplimiento: 46,8%? www.cali.gov.co/salud

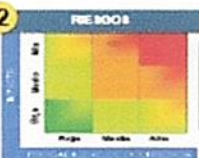
1 MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO Qué pasó: 1. Transporte asistencial de pacientes sin notificación previa de inspección 2. Cambio desde la alta gerencia de la dinámica de operativos.	3 CORRECCIÓN ¿Qué se hizo para dar solución a la situación?: 1. Según lineamientos de la alta gerencia se realiza la planeación de la implementación de la nueva estrategia de choque para operativos de inspección al transporte asistencial de pacientes.																				
2 RIESGOS  Riesgo de Gestión: 2. Afectación en la toma de decisiones dado el desacierto en el ejercicio de las acciones de rectoría en Salud por fallas en la gestión técnica y operativa	4 PLAN DE ACCIÓN DETALLE DEL PLAN DE ACCIÓN PRINCIPALES ACTIVIDADES <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Mar</th> <th>Abr</th> <th>May</th> <th>Jun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Programación de asistencia técnica de revisión y actualización del indicador con el grupo de Sistemas Integrados de Gestión.</td> <td>●</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Actualizar indicador del subgrupo de acuerdo con los lineamientos de operativos de inspección.</td> <td></td> <td>●</td> <td>●</td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>3. Realizar la implementación de la nueva estrategia de inspección de transporte asistencial de pacientes según lineamientos de la alta gerencia.</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>●</td> <td>●</td> </tr> </tbody> </table> ● Cerrada ● Hoy ● Atrasada ● Próxima		Mar	Abr	May	Jun	1. Programación de asistencia técnica de revisión y actualización del indicador con el grupo de Sistemas Integrados de Gestión.	●				2. Actualizar indicador del subgrupo de acuerdo con los lineamientos de operativos de inspección.		●	●	●	3. Realizar la implementación de la nueva estrategia de inspección de transporte asistencial de pacientes según lineamientos de la alta gerencia.	●	●	●	●
	Mar	Abr	May	Jun																	
1. Programación de asistencia técnica de revisión y actualización del indicador con el grupo de Sistemas Integrados de Gestión.	●																				
2. Actualizar indicador del subgrupo de acuerdo con los lineamientos de operativos de inspección.		●	●	●																	
3. Realizar la implementación de la nueva estrategia de inspección de transporte asistencial de pacientes según lineamientos de la alta gerencia.	●	●	●	●																	
5 PRESUPUESTO PRESUPUESTO SNA PRESUPUESTO SNA																					

Imagen N.3 presentacion ONE PAGE, grupo SEM

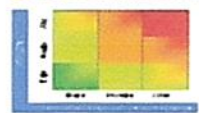
INDICADORES DE GESTIÓN – ONE PAGE - ANALISIS DE CASO POR INCUMPLIMIENTO		GOV.CO.CALI						
Nombre del Indicador: Consolidado - Nivel de cumplimiento de tareas de fortalecimiento de la participación social. Eficacia Proceso: Gestión de la Política de participación Social		<table border="1"> <tr> <th>Criterio</th> <th>I Trim</th> </tr> <tr> <td>Meta</td> <td>90,00</td> </tr> <tr> <td>Resultado</td> <td>00</td> </tr> </table>	Criterio	I Trim	Meta	90,00	Resultado	00
Criterio	I Trim							
Meta	90,00							
Resultado	00							
1 MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO Qué pasó: Se realiza un análisis de causas del incumplimiento de este indicador y se determina: • No se realiza reporte ni análisis de los indicadores de gestión del primer trimestre en los tiempos estipulados. • La rotación de personal y debilidad en adherencia de inducción en los reportes de participación social. • Los lineamientos de reportes a los sistemas integrados de Gestión no fueron claros al interior del grupo.	3 CORRECCIÓN ¿Qué se hizo para dar solución a la situación?: • Realizar una reasignación de las tareas y compromisos y poder cumplir con los reportes en los tiempos estipulados. • Solicitar asistencia técnica relacionada con los sistemas integrados de gestión y subsanar los incumplimientos para cumplir con la meta base.	Cumplimiento: % Tendencia Positiva ↑						
2 RIESGOS  1 Afectación en la toma de decisiones dado el desacierto en el ejercicio de las acciones de rectoría en Salud por fallas en la gestión técnica y operativa	4 PLAN DE ACCIÓN • Realizar Delegación y reprogramación de las actividades y responsabilidades de los reportes a los Sistemas Integrados de Gestión. • Realizar inducción y reinducción ratificando la importancia de los reportes de los indicadores evitando incumplimientos que afectan la gestión.							
Hoy ● Cerrada ● Atrasada ● Próxima								

Imagen N.4 presentacion ONE PAGE, grupo PARTICIPACION SOCIAL

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

4. Reporte de Herramientas

El contratista Julián Buriticá presentó el informe de seguimiento sobre el uso de las herramientas del Sistema de Gestión de Calidad, aplicadas tanto a los grupos misionales como a los transversales.

Se reconoció el apoyo brindado por el equipo en la gestión de trámites complejos y en el soporte técnico a los equipos operativos. Sin embargo, se evidenció la necesidad de fortalecer la comunicación y los procesos de capacitación, con el objetivo de asegurar que todo el personal comprenda y utilice adecuadamente las herramientas y protocolos establecidos.



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE REPORTES HERRAMIENTAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN



Año Subsecretari... (1)

Mes: Junio, Enero (2) Grupo

Grupo	Matriz de cambios	Plan de trabajo	Comunicaciones y Partes I.	Políticas operativas	Planes de Control	Indicadores
Talento Humano	COMPLETA	COMPLETA	COMPLETA	COMPLETA	N A	COMPLETA
Talento Humano	COMPLETA	COMPLETA	N A	COMPLETA	N A	COMPLETA
TICS	COMPLETA	COMPLETA	N A	COMPLETA	N A	COMPLETA
TICS	COMPLETA	COMPLETA	COMPLETA	COMPLETA	N A	COMPLETA
Sancionatorio	COMPLETA	COMPLETA	COMPLETA	COMPLETA	COMPLETA	COMPLETA
Sancionatorio	COMPLETA	COMPLETA	N A	COMPLETA	COMPLETA	N A
SIG	COMPLETA	COMPLETA	N A	N A	N A	N A
SIG	COMPLETA	COMPLETA	COMPLETA	N A	N A	COMPLETA
Planeación	COMPLETA	COMPLETA	N A	COMPLETA	N A	COMPLETA
Planeación	COMPLETA	COMPLETA	COMPLETA	COMPLETA	N A	COMPLETA
Oficina UAG	-	N A	N A	N A	N A	N A
Jurídico	COMPLETA	COMPLETA	COMPLETA	COMPLETA	N A	COMPLETA
Jurídico	COMPLETA	COMPLETA	N A	COMPLETA	N A	N A
G Documental	COMPLETA	COMPLETA	N A	COMPLETA	N A	COMPLETA
G Documental	COMPLETA	COMPLETA	COMPLETA	COMPLETA	N A	COMPLETA
O Conocimiento	COMPLETA	COMPLETA	SIN REPORTE	N A	N A	COMPLETA

Imagen N.5: Diapositiva reporte de herramientas

También se socializó el Link para la eliminación, actualización y creación de documentos en Daruma

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

NORMOGRAMA	INFORMACIÓN DOCUMENTADA	CONTEXTO ORGANIZACIONAL
El normograma tiene la finalidad de identificar las normas reglamentarias y complementarias que rigen cada uno de los procesos de la Secretaría de Salud Pública del Distrito de Santiago de Cali. Click para visualizar Normograma actualizado (formato excel) Click para ver En línea en Daruma 	Solicite aquí la Creación, Actualización o Eliminación Documental SIG. 	 Acta del contexto organizacional SSP

RIESGOS MISIONALES SSPD

Imagen N.6: Tomada del aplicativo Daruma



Imagen N.7: Registro fotográfico

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

5. PQRSD (Peticiónes, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias)

Se reportaron varias salidas no conformes relacionadas con procesos administrativos y atención ciudadana. Se aclaró que muchas solicitudes no corresponden directamente a la Secretaría de Salud, sino a otras instancias, lo que genera confusión y demoras.

Para mejorar la gestión de PQRSD, se acordó fortalecer los canales de comunicación y socialización con la comunidad, aclarando competencias y estableciendo protocolos claros para la derivación de solicitudes a las áreas correspondientes.

Se estableció el compromiso de responder a todas las solicitudes en un plazo máximo de 5 días hábiles, garantizando transparencia y seguimiento adecuado.



PQRSD

2. Distribución de PQRSD por Áreas del Organismo

Las PQRSD se distribuyen en 3 áreas y las Tutelas: Despacho del Secretario y UAG (4145010) con 272, la Subsecretaría de Promoción, Prevención y Producción Social de la Salud (4145020) con 2.503, la Subsecretaría de Protección de la Salud y Prestación de Servicios (4145030) con 2.401.

Las Tutelas son atendidas por el Grupo Jurídico y Sancionatorio que hace parte de la UAG.

2. Distribución de PQRSD por área del organismo				
	UAG	TUTELAS	SPPPS	SPSPS
TOTAL	272	300	2.503	2.401
ATEMPO	177	17	1.666	1.326
VENIDAS	95	282	837	1.075
PORCENTAJE DE DISTRIBUCIÓN	4.88%	7.16%	44.90%	43.07%

Fuente: Subdirección de Trámites y Servicios.
(Informe de seguimiento Gestión de PQRSD Trimestre I de 2025)

2. Distribución de PQRSD por área del organismo

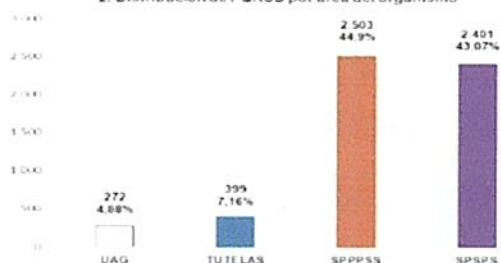


Imagen N.8 presentación distribución PQRSD

6. Cierre

Se finalizó la actividad, y por lo tanto, se dio por terminada la reunión a las 5:00 p.m.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

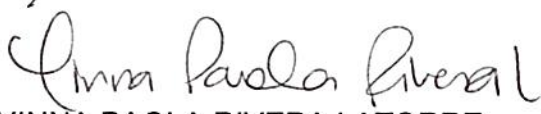
TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN.

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar Acta de reunión	María Camila Rodríguez Valencia.	02/jul/2025

Firmas.


JEAN PIERRE PINEDA ESCANDON
Contratista
Secretaría de Salud Pública


CARMEN LILIANA BOLAÑOS FLOREZ
Profesional Universitario
Secretaría de Salud Pública


YINNA PAOLA RIVERA LATORRE
Contratista
Secretaría de Salud Pública


ANGELA MARIA TORO DUQUE
Contratista
secretaría de salud Pública

Nota: se anexa listado de asistencia (1) Folio

Realizo: María Camila Rodríguez – Contratista
Revisado: Jean Pierre Pineda Escandón – Contratista

 GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA SECRETARÍA DE SALUD SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN PRIMARIA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04 03 P003 F007	
	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N° 445. 010. 14. 12. 59.

FECHA: 25 JUN 2025
 HORA INICIAL: 2:00 PM
 HORA FINAL: 5:00 PM
 LUGAR: Auditorio Principal
 Secretaría de Salud P

OBJETIVO: Realizar Comité hablemos de calidad one Page - indicadores

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1.	Leidy Costaro	Sub PPPS	304847235	leidy.costaro@cali.gov.co	leidy C.
2.	Jennifer Ortiz Mesa	Financiero	312 2981557	jennifer.ortiz@cali.gov.co	Jennifer Ortiz Mesa
3.	Angela Pineda	Control Documental	3145454167	angela.pineda@cali.gov.co	Angela Pineda
4.	Francisco Barrón Carrero	Salud Laboral	3044750332	francisco2@gmail.com	Francisco C.
5.	Laura Del Castillo L.	GISA - Zoonosis	3166407885	ldelcastilloleuro20@gmail.com	LAURA DEL CASTILLO
6.	Andrés Iván González S	SSPD - GMI	3006141946	andres.pouzel@cali.gov.co	Andrés González
7.	Alejandro Cano B	ASE - DSA - GRCAN	310492084	Alejandro.Cano@cali.gov.co	Alejandro Cano
8.	Karen Galeano	Vigilancia	3185568189	enfermeras.salud@cali.gov.co	Karen Galeano
9.	Yudi Bonilla	Vigilancia	3163467737	Yudi.Bonilla@cali.gov.co	Yudi Bonilla
10.	Natalia Mesa	SAN	3531630	nataliamesa95@gmail.com	Natalia Mesa
11.	Lina María Batens C.	SSP - Subsecretaría de Protección	3104734122	lina.batens@cali.gov.co	Lina B.
12.	María Yilda Ceballos	Portafolio Social	3206735137	maria.cebaltos@cali.gov.co	Yilda Ceballos
13.	Jennifer Vallecailla H	ABIMA	3165321340	Jennifer.Vallecailla@cali.gov.co	Jennifer Vallecailla
14.	Diana Alejandra Rumbos	Atención y Salud En Familia	3155183551	dianarumbos@cali.gov.co	Diana Rumbos
15.	Oscar David Gavirra P	UAG	3183639451	oscardgavirra@gmail.com	Oscar Gavirra
16.	Alexander Páez	UAG	3113246906	alexioe976@gmail.com	Alexander Páez
17.	Jenny I. Pineda C	EVS - GREE	3008104405	jenny.pineda@cali.gov.co	Jenny Pineda
18.	Angela W. Anderson	LABORATORIO	3128743645	angela393@gmail.com	Angela W. Anderson

 GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F007	
	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSION	002

ACTA DE REUNIÓN N° 4145.010.14.12.59

FECHA: 25 / Jun / 2025

HORA INICIAL: 2:00 Pm

HORA FINAL: 5:00 Pm

LUGAR:
 Auditorio Principal.
 Secretaría de Salud P.

OBJETIVO: Realizar comité hablenos de calidad one page - Indicadores

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
19	Claudia Isabel Lesmes N	Planeación	3167579883	cilesmes@gmail.com	Claudia Lesmes
20	Maria Alejandra AmC	Jurisdicción - Sue.	6023791070	mona.aronodali.pere	Maria Alejandra
21	Angarilena Alcalá Basso	G.A.S. Entornos	3157630570	angarilena.alcala.basso@gmail.com	Angarilena
22	Alexander Galis L	SIG	3043846842	alexander.galis.lara@gmail.com	Alexander
23	Glenn Piretti Pardo	SIG	3756668883	jcon.piretti@cali.gov.co	Glenn
24	FABIAN MAURICIO SAENZ	IVC Salud AmB	3017145014	saenzfabian95@gmail.com	Fabian
25	Paola G. Ramirez A	Emergencia	3147573782	paola.ramirezapo@cali.gov.co	Paola
26	Harly Daniela Cuenca Zera	Emergencia - SEM	3045718913	danielacuenca1999@gmail.com	Harly
27	Karol Osorio Daniel	SIG	3136081527	Karol1414@gmail.com	Karol
28	JULIAN BURITICA B.	SIG	312323435	julian.buritica@cali.gov.co	Julian
29	Yinno paulo Rivera	SIG	3234567296	Yinno.rivera@cali.gov.co	Yinno
30	Valentín Mora Hernández	Sal	3182389103	Valentin.mora@cali.gov.co	Valentin
31	Hans peter Escobar E	SIG	3177228061	hans.escobar@cali.gov.co	Hans
32	Carmen Tolano B.	Sal	316896717	Carmen.tolano.flores@cali.gov.co	Carmen
33	Olga Ximara Valencuela	SIG	3218448020	ximara.valencuela501@gmail.com	Olga
34	Paola A Guerrero Lopez	SIG	3176704009	Paola772outlook.com	Paola
35	María Camila Rodríguez	SIG	354715904	maria.rodriguez@cali.gov.co	María